

QUY CHẾ

Phối hợp giữa Trường THPT Nguyễn Huệ và Ban đại diện Cha mẹ học sinh
(Kèm theo Quyết định số 42/QĐ-THPTNH ngày 25 tháng 9 năm 2025 của trường
THPT Nguyễn Huệ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

- Thiết lập mối quan hệ phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.
- Phát huy vai trò, trách nhiệm của gia đình, nhà trường và xã hội trong việc chăm lo, giáo dục học sinh.
- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, dân chủ và hiệu quả.

Điều 2. Căn cứ xây dựng Quy chế

Quy chế này được xây dựng trên cơ sở:

- Luật Giáo dục 2019;
- Điều lệ trường trung học;
- Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Các văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

- Tôn trọng chức năng, nhiệm vụ của mỗi bên.
- Thực hiện đúng quy định của pháp luật.
- Công khai, dân chủ, minh bạch.
- Vì lợi ích của học sinh.
- Không làm phát sinh các khoản thu trái quy định.

Chương II

NỘI DUNG PHỐI HỢP

Điều 4. Phối hợp trong công tác giáo dục học sinh

Nhà trường và Ban đại diện CMHS phối hợp:

- Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống.
- Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật.
- Giáo dục truyền thống.

Phòng chống bạo lực học đường.
Phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử.
Bảo đảm an toàn trường học.
Giáo dục hướng nghiệp.

Điều 5. Phối hợp quản lý học sinh

Hai bên phối hợp:

Theo dõi việc học tập.
Theo dõi chuyên cần.
Quản lý việc sử dụng mạng xã hội.
Giáo dục ý thức chấp hành nội quy.
Kịp thời trao đổi đối với học sinh có biểu hiện vi phạm.

Điều 6. Phối hợp trong tổ chức các hoạt động giáo dục

Ban đại diện CMHS phối hợp với nhà trường trong việc:

Tổ chức hoạt động trải nghiệm.
Hoạt động văn hóa, văn nghệ.
Hoạt động thể dục thể thao.
Hoạt động hướng nghiệp.
Hoạt động thiện nguyện.
Các hoạt động giáo dục truyền thống.

Điều 7. Phối hợp trong công tác xã hội hóa giáo dục

1. Ban đại diện CMHS tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh tham gia xây dựng môi trường giáo dục.

2. Việc huy động nguồn lực thực hiện theo nguyên tắc:

Tự nguyện;
Công khai;
Minh bạch;
Không ép buộc;
Không bình quân;
Không quy định mức thu.

3. Không được vận động các khoản thu trái quy định của pháp luật.

Điều 8. Phối hợp thông tin

Hai bên thực hiện:

Hợp định kỳ đầu năm, giữa năm, cuối năm.

Họp đột xuất khi cần thiết.

Trao đổi thông tin qua giáo viên chủ nhiệm.

Thông tin qua hệ thống quản lý học sinh, số liên lạc điện tử và các kênh thông tin chính thức của nhà trường.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

Điều 9. Trách nhiệm của nhà trường

1. Cung cấp đầy đủ thông tin về:

Kế hoạch năm học;

Chất lượng giáo dục;

Kết quả học tập;

Công tác thi đua;

Các chủ trương của ngành.

2. Tạo điều kiện để Ban đại diện CMHS hoạt động đúng Điều lệ.

3. Phối hợp giải quyết các kiến nghị của CMHS.

4. Hướng dẫn Ban đại diện CMHS thực hiện đúng quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của Ban đại diện CMHS

1. Đại diện cho cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường.

2. Tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy định của ngành giáo dục.

3. Phối hợp giáo dục học sinh.

4. Phản ánh ý kiến của cha mẹ học sinh với nhà trường.

5. Tham gia góp ý xây dựng kế hoạch giáo dục.

6. Thực hiện đúng Điều lệ Ban đại diện CMHS.

Điều 11. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm

Là đầu mối liên hệ với cha mẹ học sinh.

Chủ động trao đổi tình hình học sinh.

Tổ chức họp cha mẹ học sinh theo kế hoạch.

Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác phối hợp.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 12. Chế độ họp

Họp toàn trường: ít nhất 03 lần/năm học.

Họp Ban đại diện CMHS trường: theo kế hoạch hoặc khi cần thiết.

Họp giữa Ban Giám hiệu và Ban đại diện CMHS: tối thiểu 02 lần/năm học hoặc đột xuất.

Điều 13. Chế độ thông tin

Các nội dung cần trao đổi gồm:

Chất lượng giáo dục;

Công tác thi đua;

Các hoạt động giáo dục;

Công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học;

Các vấn đề phát sinh liên quan đến học sinh.

Điều 14. Giải quyết kiến nghị

1. Kiến nghị được tiếp nhận bằng văn bản hoặc qua các kênh thông tin chính thức của nhà trường.

2. Nhà trường xem xét, trả lời trong thời gian phù hợp theo tính chất của vụ việc.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Ban đại diện CMHS phối hợp triển khai thực hiện.

3. Giáo viên chủ nhiệm, cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện CMHS các lớp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế.

Điều 16. Hiệu lực

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần điều chỉnh, Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS thống nhất sửa đổi, bổ sung để phù hợp với quy định hiện hành.